

Số: 74 /KH-TH&THCSĐĐ

Diên Lâm, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 637/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của UBND xã Diên Lâm về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 1106/KH-UBND ngày 13/5/2026 của UBND xã Diên Lâm về Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn xã Diên Lâm năm học 2026 -2027;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường TH&THCS Diên Đồng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo huy động 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học và học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2 (nếu có) đang cư trú tại xã Diên Lâm vào lớp 6, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Nhà trường tổ chức điều tra, rà soát chính xác số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn quản lý; cập nhật đầy đủ số liệu phục vụ công tác tuyển sinh.
- Công tác tuyển sinh phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng tuyến tuyển sinh, đúng thời gian theo kế hoạch được phê duyệt.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều 31 Thông tư 15 (Tuổi của học sinh vào học lớp sáu là 11 tuổi. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp sáu được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước. Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật, học sinh



có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định..)

2. Địa bàn tuyển sinh

2.1. Tuyển tuyển sinh

Thôn Đồng Trăn 1, Thôn Đồng Trăn 3, Thôn 5

2.2. Chỉ tiêu tuyển sinh: 48 học sinh

3. Đăng ký tuyển sinh

3.1. Học sinh đăng ký tuyển sinh theo tuyến nơi học sinh đang cư trú.

3.2. Nếu số lượng học sinh đúng tuyến nộp đơn xét tuyển vượt chỉ tiêu tuyển sinh thì nhà trường sẽ báo cáo với Ủy ban nhân dân xã (điều chuyển đến các trường trung học cơ sở trên địa bàn gần nơi học sinh cư trú nhất).

Để xác định nơi cư trú thay cho Sổ hộ khẩu đã được bãi bỏ, nhà trường căn cứ theo danh sách của các trường tiểu học cung cấp (*theo mẫu của ngành Công an*) kèm theo khi nhận hồ sơ đăng kí.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin xét tuyển vào lớp 6 (*Mẫu số 01*).
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.
- Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

5. Tiêu chí xét tuyển

5.1. Yêu cầu tuyển sinh

Tuyển hết số học sinh trong độ tuổi đã hoàn thành chương trình tiểu học, hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2 (nếu học sinh có nhu cầu) tại địa phương theo tuyến tuyển sinh.

5.2. Trường hợp số học sinh đăng ký dự tuyển nhiều hơn số chỉ tiêu được giao; Hội đồng tuyển sinh vận dụng Điều 14 của Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 30) và lập danh sách học sinh để xét tuyển theo thứ tự:

- a) Học sinh thuộc đối tượng tại khoản 1 Điều 14 của Thông tư 30 gồm:
- Học sinh là người dân tộc thiểu số rất ít người.
 - Học sinh là người khuyết tật.
 - Học sinh tiểu học đạt giải cấp quốc gia do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức hoặc phối hợp với các Bộ và cơ quan ngang Bộ tổ chức trên quy mô toàn quốc đối với các cuộc thi, kì thi, hội thi (sau đây gọi chung là cuộc thi) về văn hóa, văn nghệ, thể thao.
 - Học sinh tiểu học đạt giải trong các cuộc thi quốc tế do Bộ trưởng Bộ Giáo

dục và Đào tạo quyết định chọn cử.

b) Học sinh thuộc các nhóm đối tượng tại khoản 2 Điều 14 của Thông tư 30 gồm:

- Nhóm đối tượng 1:

- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh mất sức lao động 81% trở lên;
- + Con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên;
- + Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”;
- + Con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học;
- + Con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945;
- + Con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945.

- Nhóm đối tượng 2:

- + Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng;
- + Con thương binh mất sức lao động dưới 81%;
- + Con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%;
- + Con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81 %”.

- Nhóm đối tượng 3:

- + Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số;
 - + Người dân tộc thiểu số;
 - + Học sinh ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
- c) Học sinh được khen thưởng, tuyên dương;
- d) Học sinh trong những năm học cấp tiểu học đạt giải trong các cuộc thi, hội thi, giao lưu,... do ngành giáo dục tổ chức hoặc phối hợp tổ chức;
- e) Mức đánh giá kết quả giáo dục học sinh cuối năm lớp 5 từ cao xuống thấp;
- f) Tổng điểm kiểm tra định kỳ cuối năm học lớp 5 của hai môn Tiếng Việt và Toán từ cao xuống thấp;

4. Nhiệm vụ của trường

4.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường tham mưu đề xuất thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định thành lập, thành phần Hội đồng theo khoản 1



Điều 6 Thông tư 30 (Mẫu số 02, Mẫu số 03). Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

4.2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

a) Tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt.

b) Hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh về cách thức, thời gian, quy trình, hồ sơ tuyển sinh.

c) Kiểm tra hồ sơ dự tuyển.

d) Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển (Mẫu số 05), danh sách học sinh được tuyển (Mẫu số 04). Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng tuyển sinh, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng.

Đối với những trường hợp trái tuyển (là những trẻ ở ngoài tỉnh đến học; trẻ ở xã khác đến học; trẻ trong cùng xã nhưng không đúng tuyến tuyển sinh do Ủy ban nhân dân xã phân tuyến tuyển sinh cho nhà trường), Hội đồng tuyển sinh của trường tổ chức cuộc họp xét duyệt trái tuyển (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch.

e) Tổ chức việc xét tuyển theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt (Mẫu số 06, Mẫu số 04).

g) Được sử dụng con dấu của nhà trường vào các văn bản của Hội đồng.

h) Báo cáo kết quả tuyển sinh về Ủy ban nhân dân xã.

k) Lưu trữ hồ sơ của Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6

- Tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;

- Kế hoạch thực hiện tuyển sinh vào lớp 6 đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt;

- Quyết định phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;

- Biên bản các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 (Mẫu số 05);

- Tờ trình (Mẫu số 06) đề nghị phê duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6; Quyết định (Mẫu số 07) phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân có danh sách học sinh trúng tuyển (Mẫu số 04).

4.3. Hồ sơ tuyển sinh nộp về Ủy ban nhân dân xã 01 bộ gồm:

a) Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;

- b) Biên bản các cuộc họp của Hội đồng tuyển sinh vào lớp 6;
 c) Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 6;
 d) Báo cáo kết quả tuyển sinh vào lớp 6.

(Đính kèm các biểu mẫu)

5. Lịch thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Trước 01/6/2026	- Thông báo kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026-2027 - Nhận hồ sơ HS học các trường ngoài xã (đúng tuyển)	- My: Dán trên Bảng tin; Trúc: Website; Thanh: trang Liên đội; UBND xã: Phát thanh xã. - Tổ Văn phòng.
Trước 10/6/2026	Gửi Phòng VH-XH danh sách Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh	- HT: Dự kiến thành viên HĐ - Văn thư
Sáng 15/6/2026	Nhận và kiểm tra hồ sơ đăng kí xét tuyển 6	- C.Thoa + GVCN lớp 5: Giao hồ sơ. - T.Lâm + Trúc, Oanh: nhận hồ sơ (Lúc 8h00 tại phòng GV, có biên bản giao, nhận)
Từ 16 - 17/6/2025	Lập danh sách học sinh xin xét tuyển	Lâm, Trúc
19/6/2025	Hội đồng xét tuyển vào lớp 6 làm việc	HĐ tuyển sinh theo QĐ (lúc 08h00, phòng HĐ)
Trước 20/7/2024	Nộp hồ sơ tuyển sinh về UBND xã (Tờ trình, danh sách HS được xét tuyển, QĐ phê duyệt)	Văn thư
Trước 01/8/2026	Công bố KQ tuyển sinh	Dán ở Bản tin; website; trang facebook

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026 – 2027 của trường TH&THCS Diên Đồng, đề nghị CBQL, GV, NV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo với Lãnh đạo trường để thông nhất hướng giải quyết ./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH;
- Phụ trách trang Web, facebook (Trúc, Thanh);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hương